# Fiche Evènement EPSA

## Nom :

Soirée Remerciement Sponsors

## Objectif de l’évènement :

Faire un retour sur la saison précédente et présenter les objectifs et l’avancée de la nouvelle

## Cadre :

Réunion conviviale à l’Ecole Centrale de Lyon en soirée autour d’un buffet et de places assises.

## Date/Horaire :

Un mercredi soir de Décembre entre 19h et 20h30

## Lieu :

Ecole Centrale de Lyon, Bibliothèque Michele Serres dans la salle de réunion à droite de l’entrée

## Participants :

Les membres de l’écurie EPSA et les sponsors et partenaires de l’équipe ainsi qu’aux personnels de l’école (Debouck, professeur et autres).

## Planning prévisionnel de préparation :

**3 semaines avant :**

* Il faut réserver la salle
* Choix du format de l’évènement (durée, date, lieu, contenu,…)
* Réaliser une invitation et envoie des mails
* Réfléchir aux goodies à donner

**2 semaines avant :**

* Commencer le diapo
* Prévoir le buffet (contenu + fournisseur)
* Fixer les goodies et lancer l’approvisionnement

**1 semaine avant :**

* Fonctionnement des appareils électronique et disposition de la salle
* Validation de la présentation finale (le diaporama)
* Répétition de la présentation

**1 jour avant :**

* Acheter le buffet et préparer les goodies au local

## Timeline de l’évènement :

1. *18h-19h :* Installation de la salle 1h avant (dispositions des chaises, préparer le buffet = nourriture + goodies et vérifier le fonctionnement de la présentation avec le matériel)
2. *19h-19h15 :* Accueil des invités à 19h
3. *19h15-19h45 :* Début de la présentation à 19h15
4. *19h45-20h30 :* Début du buffet et échange autour du véhicule à 19h45
5. *20h30-21h :* Rangement jusqu’à 21h : ramener véhicule au garage, ramener les goodies restant et affiche au local, ramener nourriture restant au garage, ranger la salle (chaises, projecteur, tables).